



## **Положение об организационной структуре управления в МАДОУ д/с № 135**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность организационной структуры управления муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 135 (далее ДОУ)

1.2. Управление ДОУ осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ и строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления ДОУ.

1.3. Организационная структура управления ДОУ представляет собой совокупность индивидуальных и коллективных субъектов, между которыми распределены полномочия и ответственность за выполнение управленческих функций, существуют регулярно воспроизводимые связи и отношения.

### **2. Взаимосвязи звеньев организационной структуры управления**

2.1. Организационная структура управления ДОУ представляет собой целостную структуру управляющей и управляемой подсистем, состоящих из звеньев, находящихся во взаимодействии и упорядоченных взаимосвязями в соответствии с местом этих звеньев в процессе управления.

2.2. Организационная структура управления ДОУ характеризуется полнотой набора элементов и нагрузочным, равномерным по всем компонентам характером связей между ними.

2.3. Функционирование организационной структуры управления ДОУ предполагает наличие единой цели у всех элементов организационной структуры.

2.4. На каждом из уровней существует своя система взаимодействия сотрудников. Все они взаимосвязаны между собой.

2.5. Управление ДОУ осуществляется в соответствии с законодательством РФ на принципах демократичности, открытости, профессионализма, единоначалия и самоуправления.

2.6. Общее руководство ДОУ осуществляет общее Собрание трудового коллектива, и вопросы его компетенции определяется Уставом ДОУ и соответствующим Положением.

2.7. Непосредственное управление ДОУ осуществляет заведующий, прошедший соответствующую аттестацию и строящий управление на принципах единоначалия.

Заведующий обеспечивает открытость ДОУ социальной сфере, эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, надзорными органами и образовательными организациями по вопросам управленческой деятельности.

2.8. Реализацию принципа демократического, государственно-общественного характера управления образованием осуществляет наблюдательный и управляющий Советы.

2.9. Управление педагогической деятельностью осуществляет Совет педагогов. Порядок избрания членов Совета педагогов и вопросы его компетенции определяются Уставом ДОУ и соответствующим Положением.

### **3. Основные задачи**

3.1. Основные задачи формирования и функционирования организационной структуры управления ДОУ:

- развитие демократических основ в управлении и как принципа государственно общественного управления, и как системы его организации;
- создание подлинно демократической возможности участия коллектива, каждого члена в подготовке, принятии и реализации управленческих решений;
- повышение профессионального мастерства и управленческой компетентности всех участников управления дошкольным учреждением;
- обеспечение согласованности и взаимосвязи всех подсистем организационной структуры управления;
- последовательный анализ каждого цикла управленческого процесса и параллельно с этим анализ объекта, субъекта и средств управления для всестороннего рассмотрения вопроса совершенствования организации управления.

#### 4. Функции

4.1. Деятельность организационной структуры управления ДОУ предполагает такое распределение управленческих функций, когда сочетаются интересы личности и коллектива, учитываются особенности каждой категории работников, детей, их родителей и общественности.

4.2. Каждый субъект организационной структуры управления ДОУ имеет свое предназначение, он создается для конкретных целей и должен четко знать свой функционал.

4.3. Первый уровень.

4.3.1. Заведующий:

- должен обладать знаниями основных положений современной теории управления;
- наращивать возможности и повышать эффективность использования организационной структуры управления;
- осуществлять поиск новых моделей управления, форм взаимодействия управляющей и управляемых структур;
- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении учреждением;
- должен четко видеть и понимать общие принципы построения организационной структуры управления, ее параметры, уровни, соподчинения, распределения функционала коллегиальные органы управления.

4.3.2. Общее Собрание, педагогический Совет:

- обеспечивают единство управляющей системы в целом, определяют стратегическое направление развития дошкольного образовательного учреждения, всех его подразделений.

4.3.3. Наблюдательный Совет:

- осуществляет решение ряда вопросов финансово-хозяйственной деятельности;
- способствует реализации плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.3.4. Управляющий Совет;

- осуществляет решение ряда вопросов функционирования учреждения, управления реализацией стратегии через контроль, отчетность и коррекцию.

4.3.5. Родительский Комитет:

- обеспечивает постоянную и систематическую связь управляющей системы с родителями воспитанников.

4.4. Второй уровень.

Заместители заведующего и возглавляемые ими структурные подразделения:

- ведут опосредованное руководство системой ДООУ в соответствии с заданными целями, добиваются воплощения стратегических задач;
- максимально используют профессиональные качества работников, руководят вакантными участками организационной структуры управления ДООУ.

#### 4.5. Третий уровень.

Функции любого работника на данном уровне организационной структуры управления не исчерпываются профессиональной и правовой регламентацией и его полномочия неразрывно связаны с его личностью.

4.6. Функцию общественно-государственной экспертизы на основе государственно общественных нормативов с правом законодательной инициативы представления и принятия стратегических управленческих решений возлагается на общее собрание трудового коллектива.

### 5. Права

5.1. Работники ДООУ имеют право на участие в управлении образовательным учреждением. (Закон «Об образовании в Российской Федерации» ст. 47)

5.2. Непрерывность и целостность организационной структуры управления ДООУ предполагает четкое определение у каждого подразделения управляющей и управляемой подсистем прав, полномочий и обязанностей, которые раскрываются в положениях и должностных инструкциях.

5.3. Каждое подразделение, работники управляемой системы наделены полномочиями в выборе оптимальных условий, способов, средств и воздействий по достижению целей.

### 6. Ответственность

6.1. Управление ДООУ должно обеспечивать стабильное функционирование учреждения, его развитие в соответствии с обновлением, демократизацией общества.

6.2. Каждое подразделение управляющей и управляемой подсистем, его аппарат наделяются ответственностью (моральной, материальной и дисциплинарной) за эффективное выполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.3. Каждое подразделение управляющей и управляемой подсистем несет ответственность

перед общим собранием трудового коллектива, заведующим за выполнение своих функциональных обязанностей.

### 7. Организация управления

7.1. ДООУ устанавливает структуру управления дошкольным образовательным учреждением.

7.2. Организационная структура управления отражается в схеме (приложение). Схема позволяет увидеть вертикальные и горизонтальные связи, отражает формулу «Власть – подчинение». Она отражает триаду: управление – со-управление – самоуправление.

7.3. Принципы построения организационной структуры управления:

- принцип оптимальной звенности (создание необходимого числа ступеней, уровней для управления);
- принцип оптимального объема управления (определение максимального числа объектов управления);
- принцип соразмерности прав, обязанностей и ответственности (необходимо четко знать, кто будет управлять конкретно из сотрудников компонентами, звеньями, проблемами, ситуациями дошкольного образовательного учреждения – группа или отдельный человек.)

7.4. В организационной структуре управления ДОУ выделяется 4 уровня управления:

1-й уровень – уровень руководства и управления (Заведующий и коллегиальные органы управления - общее Собрание, наблюдательный Совет, управляющий Совет, педагогический Совет, родительский Комитет, психолого-педагогический мониторинг, психолого-педагогическая комиссия).

2-й уровень – уровень заместителей: заместители заведующего, главный бухгалтер.

3-й уровень – уровень состава структурных подразделений : административный учет, воспитательно-образовательный процесс, административно-хозяйственная служба.

4-й уровень – объекты деятельности структурных подразделений.

7.5. Каждый из уровней организационной структуры управления обязательно входит в зону влияния субъектов управления, как по горизонтали, так и по вертикали.

7.6. Все создаваемые структуры имеют четко определенный статус.

7.7. Организационная структура управления всегда находится в динамике, то есть в реальном, существующем, меняющемся и развивающемся образовании.

7.8. Изменения организационной структуры происходит в процессе создания в педагогическом коллективе временных творческих групп, экспертных комиссий, школы Наставничества и т.п.

#### 8. Делопроизводство.

8.1. Должностные обязанности оформляются в виде «Должностных инструкций» и утверждаются заведующим ДОУ.

8.4. Руководители структурных подразделений ведут документацию в соответствии с номенклатурой дел ДОУ.



Приложение № 2

приказу № 47-О от 24.01.2024

Утверждаю:

Заведующий д/с № 135

М.В. Кадирова

### Структура МАДОУ д/с № 135





## ПОЛОЖЕНИЕ

### О структурных подразделениях МАДОУ д/с № 135

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структуре муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 135 (далее - ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 13.07.2015), уставом МАДОУ д/с № 135.

1.2. Структура образовательного учреждения – это организационная характеристика системы, представляющая собой совокупность и устойчивость системообразующих связей и отношений, существующих между подразделениями, обеспечивающих стабильность, взаимодействие между составляющими её элементами.

1.3. Настоящее Положение определяет цель, задачи, формы и принципы организации и функционирования структурных подразделений в ДОУ, общественное участие в развитии детей.

1.4. ДОУ регулирует взаимодействия структурных подразделений, обеспечивающих осуществление образовательной деятельности с учетом направленности реализуемой образовательной программы дошкольного образования, форм и режима пребывания воспитанников в ДОУ.

1.5. Положение распространяется на всех педагогических работников ДОУ, осуществляющих образовательную деятельность в соответствии с трудовыми договорами.

1.6. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

#### 2. Основные цель, задачи и принципы организации структурных

##### подразделений в МАДОУ

2.1. Целью организации структурных подразделений в ДОУ является анализ исполнения законодательства в области образования в соответствии с ориентацией на постоянно возрастающий общественный образовательный спрос.

2.2. Задачи организации и функционирования структурных подразделений:

- создание благоприятных условий для интеллектуального, личностного и физического развития ребенка с учетом образовательных потребностей;
- обеспечения всестороннего развития детей, не посещающих дошкольные образовательные организации, формирования основ готовности к освоению программ начального общего образования;
- оказания содействия и социализации детей раннего и дошкольного возраста на основе организации игровой деятельности;
- повышение уровня компетентности родителей (законных представителей) в обучении, воспитании, развитии и осуществлении необходимой коррекции в отклонении детей дошкольного возраста.

2.3. Основными принципами организации и функционирования структурных подразделений являются принципы научности, систематичности, оптимальности.

2.4. Структурные подразделения ДОУ не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава ДОУ.

2.5. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций в ДОУ не допускается.

### 3. Структурные подразделения в ДОУ, организующие свою деятельность в соответствии с локальными нормативными актами учреждения.

3.1. Психолого-педагогический консилиум создан с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации, обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

3.2. Психолого - педагогическая служба создана в целях обеспечения доступности комплексной психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, развитии, социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных образовательных программ.

### 4. Права руководителей структурных подразделений.

4.1. Руководители структурных подразделений имеют право:

- предлагать для обсуждения новые наглядно-методические пособия, программы дошкольного образования, технологии;
- обращаться к педагогическим работникам, администрации ДОУ, родителям (законным представителям) воспитанников для координации работы с воспитанниками;
- требовать от администрации ДОУ создания условий, необходимых для успешного выполнения своих профессиональных обязанностей, обеспечения инструктивной и методической документацией;
- получать от заведующего ДОУ информацию правового и организационного характера, знакомиться с соответствующими документами;
- вести просветительскую деятельность среди родителей (законных представителей) и педагогов;
- обобщать и распространять опыт своей работы.

### 5. Обязанности руководителей структурных подразделений

5.1. Руководители структурных подразделений обязаны:

- принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинства детей, их родителей (законных представителей), педагогических работников;
- разрабатывать проекты (программы) по образовательной деятельности структурных подразделений.

### 6. Управление деятельностью структурных подразделений ДОУ

6.1. Руководители структурных подразделений подчиняются заведующему ДОУ.

6.2. В конце учебного года руководители структурных подразделений предоставляют отчет о деятельности структурных подразделений в течении учебного года заведующему ДОУ.

### 7. Делопроизводство

7.1. Обязательной регистрации подлежат приказы и положения.

7.2. Порядок внесения изменений и дополнений в локальные акты определяется в самих локальных актах.

7.3. Документация структурных подразделений хранится у заместителя заведующего.