



## ПОЛОЖЕНИЕ

### «О порядке организации питания сотрудников МАДОУ д/сад № 135»

#### 1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания сотрудников МАДОУ д/сад № 135 (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства просвещения РСФСР от 16.02.1981 № 46-М "О порядке организации питания сотрудников общеобразовательных школ-интернатов, детских домов, специальных школ-интернатов для детей с дефектами умственного и физического развития, интернатов при школах с полным государственным обеспечением, санаторно-лесных школ, санаторных школ-интернатов, специальных школ для детей и подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания, дошкольных учреждений", Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" СанПиН 2.4.3648-20.

1.2. Положение регулирует общественные отношения в сфере организации питания сотрудников, работающих в Учреждении, устанавливает правила и регулирует порядок организации питания сотрудников в Учреждении.

1.3. Организация питания сотрудников в Учреждении осуществляется за счет их средств.

1.4. Ответственность за соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил при организации питания сотрудников возлагается на администрацию Учреждения.

#### 2. Порядок организации питания сотрудников

2.1. Учреждение обеспечивает одноразовым питанием всех сотрудников на основании приказа заведующего Учреждением, который издается на основании заявления сотрудника.

2.2. Сотрудники Учреждения получают одноразовое питание в виде полноценного обеда, состоящего из компота, салата, первого и второго блюда.

2.3. Выдача пищи сотрудникам (воспитателям и младшим воспитателям) на группы осуществляется одновременно по утвержденному графику выдачи

пищи воспитанникам. Приём пищи воспитателем группы может осуществляться одновременно с детьми с целью наглядного показа навыков приёма пищи и формирования культуры поведения за столом. Воспитатели по желанию могут обедать вместе с детьми или отдельно в специально отведенном для этой цели помещении. В последнем случае воспитатели, работающие в первую смену, обедают по окончании работы, во вторую смену - перед началом работы. Помощник воспитателя принимает пищу по окончании приёма пищи детьми в установленный час обеденного перерыва.

2.4. Приём пищи другими сотрудниками Учреждения осуществляется в специально отведённом месте в установленное время обеденного перерыва для отдыха, определённого приказом заведующего в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

2.5. Питание сотрудников производится из общего котла (без права выноса). Обед для сотрудников варится в общем котле вместе с продукцией для питания воспитанников. Продукция для питания сотрудников отбирается в отдельную посуду в соответствии с количеством питающихся сотрудников и объёмом разовых порций.

2.6. Питание сотрудников в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным цикличным 10-дневным меню, разработанным для воспитанников Учреждения по установленной форме на основе физиологических потребностей детей в пищевых веществах с учетом рекомендуемых СанПиН среднесуточных норм питания.

2.7. Ежедневно поваром ведется учет питающихся сотрудников с занесением данных в журнал учета.

### **3. Оплата питания**

3.1. За питание сотрудники полностью оплачивают стоимость продуктов.

3.2. Бухгалтером Учреждения производится предварительное начисление оплаты за питание. Сотрудники, зачисленные на питание, обязаны вносить оплату за питание 1 раз в месяц до 15 числа путем перечисления суммы, указанной в квитанции на расчетный счет учреждения в банке. Оплата за питание сотрудниками производится авансовым методом на начало каждого месяца.

3.3. Окончательный расчет за фактическую стоимость питания производится бухгалтером по истечении 15 дней после окончания месяца:

- по фактическим затратам за прошедший месяц, согласно табеля, поданного поваром;
- с учетом, внесённых сотрудниками в качестве оплаты за питание авансовых средств.